



ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT

ORAȘ CORABIA - CONSILIUL LOCAL

Str. Cuza-Vodă, nr. 54; tel. 0249 560703; tel/fax 0249 506054 – 0249 506154

E-mail : primariacorabia@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice

Consiliul Local al orașului Corabia, județul Olt, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 14370/01.11.2017 inițiat de primarul orașului Corabia;
- Expunerea de motive nr. 14371/01.11.2017;
- Raportul nr. 14372/01.11.2017 al Serviciului ITL;
- Art. 185 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.36, alin.2, lit.b și alin.4, lit.c, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificări și completări ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul art. 45 (1) și 115 (1) lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se va comunica Primarului orașului Corabia, Serviciului ITL și Prefectului Județului Olt.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ONIȚĂ ISTRATE**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
TÂNȚICA DOSPINOIU**

NR. 89/27.11.2017

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

- | | |
|-----------------|----|
| - voturi pentru | 17 |
| - voturi contra | 0 |
| - abțineri | 0 |

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanţele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice

Art. 1 Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru creanţele bugetare administrate de organul fiscal local

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda, pentru creanţele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eşalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevenţe şi a altor obligaţii datorate bugetului local, în condiţiile prezentei proceduri.

În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este Serviciul Impozite şi Taxe Locale Corabia

Art. 2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice şi juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

Art. 3 Obiectul eşalonării

- (1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate creanţele bugetare administrate de organul fiscal, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.
- (2) Sunt asimilate creanţele bugetare:
 - amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
 - creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii
 - creanţele bugetare reprezentând taxe, chirii, redevenţe şi alte obligaţii datorate bugetului local
- (3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
 - creanţe bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care şi-au pierdut valabilitatea
 - creanţe bugetare care au scadenţa şi/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eşalonării
 - creanţe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eşalonării, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a creanţelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării, precum şi a accesoriilor aferente.
În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înştiinţare de plată privind creanţele bugetare individualizate în acte administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării, precum şi deciziile referitoare la accesoriile aferente.
- (4) Eşalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanţele bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice şi 2500 în cazul persoanelor juridice
- (5) Perioada de eşalonare la plată se stabileşte în funcţie de quantumul creanţelor bugetare, astfel:

A. În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 500 - 5.000 perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 5.001-10.000 perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.001 – 15.000 perioada de eşalonare este de 3 ani;

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 15.001 - 20.000 perioada de esalonare este de 4 ani;
- pentru sume (debit principal) peste 20.001 perioada de esalonare este de 5 ani;

B. În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 2.000 – 20.000 perioada de esalonare este de 1 an;
 - pentru sume (debit principal) cuprinse între 20.001 - 50.000 perioada de esalonare este de 2 ani;
 - pentru sume (debit principal) cuprinse între 50.001 – 90.000 perioada de esalonare este de 3 ani;
 - pentru sume (debit principal) cuprinse între 90.001 - 140.000 perioada de esalonare este de 4 ani;
 - pentru sume (debit principal) peste 140.001 perioada de esalonare este de 5 ani;
- (6) Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată.
- (7) În cazul pierderii valabilităţii, procedura poate fi reluată după 3 luni de la pierderea eşalonării.
- (8) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanţele bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Art.4 Condiţii de acordare a eşalonării la plată

Pentru acordarea unei eşalonări la plata creanţelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii

- a) să aibă depuse toate declaraţiile fiscale;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi baneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informaţii şi /sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanţia potrivit art. 7;
- d) să nu se afle în procedura insolvenţei;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi /sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.

Prin excepţie de la condiţiile obligatorii, contribuabilii care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanţiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiţii.

Art.5 Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, prevăzută în **anexa nr. 1**, se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire şi se soluţionează de acesta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează următoarele documente

A. În cazul contribuabililor persoane fizice

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soţului sau soţiei;
- adeverinţă de venit de la locul de muncă, însoţită de extras din Revisal pentru soţ/soţie/, cupon de pensie soţ/soţie, declaraţie pe proprie răspundere că

- realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută cu documente justificative;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere acord prevăzut în **anexa nr. 4**;
- certificat de atestare fiscală formular ITL 011/2016;
- orice documente sau informații relevante în susținerea cererii.

B. În cazul contribuabililor persoane juridice

- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului prevăzută în **anexa nr. 2** și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și balanța de verificare;
- copia ultimei balanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și indicatorii orientativi prevăzute în **anexa nr. 3**;
- proces verbal de punere de acord prevăzut în **anexa nr. 4**;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală formular ITL 013/2016;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

Art. 6 Modul de solutionare a retragerii

- (1) După primirea cererii, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunica debitorului, întocmește procesul verbal de punere de acord și verifică încadrarea cererii în condițiile prezentei proceduri. Compartimentul de specialitate întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eșalonare la plată, prevăzut în **anexa nr. 5**.
- (2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și cuprinde creanțele bugetare restante existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.
- (3) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal prin Decizie de eșalonare la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 6**, dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 7**, după caz;
- (4) Cuanțumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată;
- (5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații
 - a) în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art. 3, alin. 3-4;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;
 - c) contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
 - e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a creanțelor bugetare care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată;

Art. 7 Garanții

(1) Pentru creanțele bugetare eșalonate, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare la plată, reprezentând creanțe bugetare eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
- b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eșalonate la plată;

(2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurărilor asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, avândca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente :

- actul de proprietate al bunului;
- raportul de evaluare al bunului;
- extrasul de carte funciară actualizat în cazul bunurilor imobile;
- extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- fisa mijloacelor fixe;

Pentru creanțele bugetare eșalonate la plată, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și respectiv 20.000 în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

Garanțiile constituie sub formele prevăzute la art. 7 alin. (2) li se aplică dispozițiile legale prevăzute la art. 193, alin. (7) - (10), (17) – (23) din Legea nr. 207/2015.

Art. 8 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

Eșalonarea la plată acordată pentru creanțele bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- b) se achită creanțele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la data aprobării eșalonării la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării;
- c) se achită diferențele de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării acestora;
- d) se achită creanțele stabilite de alte organe, decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- e) se achită creanțele bugetare curente administrate de organul fiscal, la scadență pe toată perioada de acordare a eșalonării la plată;
- f) se achită sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 în termen de 30 de zile;

Art. 9 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanţele bugetare eşalonate la plată se datorează şi se calculează majorări de întârziere;

(2) Nivelul **majorări de întârziere este de 1%** din cuantumul creanţelor bugetare, principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracţiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv ;

(3) Un procent de 50% din majorările de intarziere prevazute la alin.1 va fi inclus in obligatiile pentru care s-a acordat esalonarea, implicit si in graficul de esalonare , iar diferenta de 50 % va beneficia de amanare la plata conform art.185 alin(4) din Codul de procedura fiscala, urmand ca in situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate, majorarile de intirziere amanate la plata sa fie anulate.

Art. 10 Pierderea valabilităţii eşalonării la plată şi consecinţele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa 8, care se comunică contribuabilului;

(2) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă .

Art. 11 Executarea garanţiilor

În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, organul fiscal competent execută obligaţiile fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art. 12 Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a creanţelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată;

(2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică în scris băncilor la care contribuabilul îşi are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura de suspendare a executării silite prin poprire;

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire;

(4) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

-achitării obligaţiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depind de menţinerea valabilităţii eşalonării la plată;

-achitării drepturilor salariale;

(5) În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 13 Dispoziţii finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată;

(2) În situaţia în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plăţii sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz;

(3) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cerea contribuabilului prin emiterea unei noi decizii de eşalonare la plata care va conține îndreptarea erorilor, aceasta va fi comunicată contribuabilului;

(4) Contractele care se impun a fi încheiate pentru bunurile oferite drept garanție (contract de ipotecă sau gaj, contract de fidejusiune etc.) vor fi încheiate în condițiile prevăzute de Codul civil;

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod direct cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.

Contribuabil/imputernicit		PF.....	
CNP.....	B.I./C.I./A.I	serie.....nr.....	jud.....
loc.....	cod postal.....	Sector.....	str.....
nr.....	bloc.....	scara.....	et.....
		ap.....	tel.....
Fax.....		Adresa e-mail.....	

Contribuabil	PJ.....	Codul	de	identificare
fiscala.....	Prin reprezentant/administrator			
jud.....	loc.....	cod postal.....	str.....	
nr.....	bloc.....	sc.....	et.....	ap.....
mail.....	inregistrata	la	registru	comertului.....
nr.....	cod	IBAN.....		deschis
la.....				

Nr.înreg. _____ / _____

CERERE

de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L. nr. _____ / _____, privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, solicit:

-eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei.
-o perioadă a eşalonării de _____ luni.

Valoarea și componenta creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare.

A. În cazul contribuabililor persoane fizice

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal, soț/soție/cupon de pensie soț/soție/declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere de acord;
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 011/2016;
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii _____

B. În cazul contribuabililor persoane juridice

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și balanța de verificare;
- copia ultimei balanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată și indicatorilor orientativi;
- proces verbal de punere de acord;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate
- certificat de atestare fiscală, formular ITL013/2016;
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii _____

Nume și Prenume
(semnătura și ștampila)

DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a).....cu domiciliul înCNP.....având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al SC.....SRL declar pe proprie răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eșalonare a creanțelor și sub sancțiunea excluderii de la procedura de eșalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- a) nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat (ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, precum nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eșalonarea creanțelor bugetare ;
- d) nu am facut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, marturie mincunoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterii a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completrile ulterioare;
- e) nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eșalonarea la plată;

Subsemnatul (a).....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data.....

Nume, Prenume, Semnătura.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi...../...../.....la sediul Primăriei - Serviciul de Impozite și Taxe Locale

Subsemnatul (a)....., având funcția de în cadrul serviciului impozite și taxe locale, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonării la plată nr. / depusă de contribuabil și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscal nr. /

Drept urmare, am constatat că figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, care vor face obiectul esalonarilor la plată:

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară		
		Total, din care	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
....				
Total General				

Alte mențiuni.....

Obiecțiile contribuabilului.....

Contribuabil,

Avizat/ Șef Serviciu

Întocmit/Inspector,

.....

.....

.....

REFERAT

Subsemnatul _____ - inspector în cadrul Primăriei Corabia-
 Serviciul ITL, ca urmare a Cererii nr. _____ / _____, depusă de contribuabilul
 PF/SC _____
 CNP/CUI _____ rol fiscal _____
 am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. _____
 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de
 către persoane fizice și juridice, am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării	Modul de respectare a condițiilor	
a)are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	☐ DA	☐ NU
b)are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare	☐ DA	☐ NU
c)se află în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilității bănești	☐ DA	☐ NU
d)nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență	☐ DA	☐ NU
e)nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	☐ DA	☐ NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	☐ DA	☐ NU
g)au fost depuse documentele justificative	☐ DA	☐ NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (3) din procedura aprobată prin HCL nr. _____ / _____	☐ DA	☐ NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	☐ DA	☐ NU

Secțiunea B- Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C – Alte mențiuni**Secțiunea D -Concluzii**

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. _____
b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (3) lit. _____ din HCL nr. ____/____ pentru următoarele creanțe

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe bugetare

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		
		Total, din care	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
....				
Total General				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea Condițiilor prevăzute la art. 5 din HCL nr. ____/_____.

Intocmit,
Nume si prenume/functia

Avizat,
Sef serviciu ITL

.....

.....

DECIZIE
de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale împuternicितului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea /Numele și prenumele
Adresa	Adresa
Codul de identificare fiscală	CNP

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și HCL nr. ____/____ privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dvs. înregistrată la nr. ____/____ luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea decizie:
Se acordă eşalonarea a plată pe o perioadă de ____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de ____ reprezentând:

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		
		Total, din care	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
....				
Total General				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Secretar,

Şef Serviciu ITL,

Primaria Corabia
Serviciul Impozite și Taxe Locale
Nr. _____ / _____

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale împuternicितului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea /Numele și prenumele
Adresa	Adresa
Codul de identificare fiscală	CNP

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și HCL nr. ____/____ privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dvs. înregistrată la nr. ____/____ luând în considerare că **nu sunt** îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare sunt:

Temeiul de drept:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Secretar,

Șef Serviciu ITL,

DECIZIE

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale împuternicितुului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea /Numele și prenumele
Adresa	Adresa
Codul de identificare fiscală	CNP

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a creanțelor bugetare

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și HCL nr. ____/____ privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin decizia de eşalonare la plată a creanțelor bugetare nr. ____/____ și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a creanțelor la plată a creanțelor bugetare sunt:

Mențiuni privind audirea contribuabilului :

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Primar,

Secretar,

Șef Serviciu ITL,

Primaria Corabia
Serviciul Impozite și Taxe Locale

Grafic de esalonare

Rata Nr.	Debit principal	Majorari esalonate	Majorari calculate		Debit curent	Termen de plata	Total de plata	
			50% de plata	50% amanate				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Primar,

Secretar,

Șef Serviciu ITL,

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii
cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. Crt.	Elemente de analiză	ianu arie	februa rie	marti e	apri lie	mai	iuni e	iuli e	aug ust	septe mbrie	octo mbrie	noie mbrie	dece mbrie	TO TA L
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2	II. Total încasări (3+6+7+8+9+ 10+11)													
3	-încasări de la clienți													
4	-numerar													
5	-virament													
6	-încasări chirii													
7	-încasări alte creanțe													
8	-avansuri de la clienți													
9	-dobânzi bonificate													
10	-credite acordate care se derulează prin contul curent													
11	-sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12	III. Total plăți (13+16+17+1 8+19+20+21+ 22+23)													
13	-plată către furnizori													
14	-numerar													
15	-virament													
16	-plăți avans către furnizori													
17	-salarii(nete)													
18	-chirii													
19	-alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20	-impozit profit alte impozite și taxe													
21	-rambursări de credite													
22	-plăți de													

	dobânzi													
23	-plăți de alte datorii													
24	Disponibilități la finele lunii(I+II+III)													
25	Deficit de numerar(I + II- III < 0)													
26	Excedent de numerar (I + II - III > 0)													

I Indicatori orientativi

- 1 Deficit/Excedent de numerar
- 2 Capitaluri proprii negative
- 3 Îndatorare financiară calculată ca raport

Total datorii
(datorii bugetare +datorii pe termen scurt și mediu) * 100
Cifra de afaceri

- 4 Lichiditate globală
 $Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$
- 5 Solvabilitate
 $S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$

II Alte informații

- 1 Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
- 2 Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
- 3 Situația soldurilor conturilor **462, 455, 542** pentru ultima lună închisă-sintetic și analitic pentru-administratori, asociați, acționari, directori
- 4 Situația soldurilor conturilor **409, 232, 234**, pentru ultima lună închisă

SOLICITANT,

Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COMITĂȚA ÎSTRĂIE



SECRETAR,
DESPINȚIU TÂMBULEA